



Pla formatiu per a entitats esportives del Consell Esportiu del Baix Llobregat.

Proposta 1: Documentació imprescindible. Durada: 1,5 hores

Ponent: Sr. Jordi Gibert

- **Objectiu:** conèixer quin són els documents necessaris dels que ha de disposar una entitat esportiva i el contingut dels mateixos, així com els organismes públics on cal sol·licitar-los o registrar-los.
- **Continguts:**
 - o L'acta de constitució i la junta directiva
 - o Els estatuts i els reglaments de règim intern. Punts clau
 - o La declaració Censal i el NIF
 - o Les convocatòries
 - o Les actes de les reunions, de les assemblees i de les juntes directives.
 - o Els llibres oficials

Proposta 2: El reglament de règim intern. Durada: 1,5 hores

Ponent: Sr. Jordi Gibert

- **Objectiu:** conèixer quins són els punts clau del reglament de règim intern i de la seva importància.
- **Continguts:**
 - o Categories de socis i sòcies dins l'entitat
 - o Comissions de treball
 - o Règim electoral
 - o Funcionament de les delegacions
 - o Règim disciplinari

Proposta 3: Drets, deures i responsabilitats dels membres de la Junta Directiva. Durada: 1,5 hores

Ponent: Dra. Raquel Mirabet

- **Objectiu:** Establir l'abast de les actuacions dels membres d'aquest òrgan de govern, tant respecte de les facultats i obligacions que la seva posició els atorga com de les possibles conseqüències que es poden derivar d'actuacions fraudulentament.
- **Continguts:**
 - o L'òrgan col·legiat
 - o La diligència del bon administrador i obligacions que se'n deriven
 - o El llibre d'actes
 - o La transparència i la rendició de comptes
 - o Les Responsabilitats:
 - Des del punt de vista laboral
 - Amb la seguretat social
 - Des del punt de vista del voluntariat
 - Des del punt de vista Fiscal
 - Des del punt de vista comptable
 - Altres responsabilitats

Proposta 4: Les obligacions fiscals i comptables. Durada: 1,5 hores

Ponent: Sr. Marcos Reinado

- **Objectiu:** Relacionar els aspectes bàsics i fonamentals sobre comptabilitat i fiscalitat que poden afectar a les entitats sense ànim de lucre.
- **Continguts:**
 - o L'esquema tributari a Espanya
 - o La comptabilitat
 - o La diferència entre els ingressos i les despeses
 - o Els cobraments i els pagaments
 - o L'impost de societats
 - o L'iva
 - o L'irpf
 - o Altres liquidacions i declaracions

Proposta 5: Les relacions amb les persones. Durada: 1,5 hores

Ponent: Sr. Marcos Reinado

- **Objectiu:** Entendre els diferents tipus de relacions que poden establir-se entre les entitats, els seus representants i les persones que desenvolupen tasques en elles.
- **Continguts:**
 - o El voluntariat
 - o Els treballadors per compte aliena
 - o Altres relacions que les entitats estableixen amb les persones.

Proposta 6: Eines per a la gestió de les obligacions comptables, fiscals i les que es deriven amb les persones que desenvolupen funcions a les entitats. Durada: 1,5 hores

Ponent: Sr. Marcos Reinado

- **Objectiu:** Dotar al responsable de la gestió dels processos econòmics, laborals i de voluntariat d'eines per a la gestió diària dels diferents fluxos d'informació que es produeixen a l'entitat i que estableixen la base perquè altres professionals puguin fer la seva feina.
- **Continguts:**
 - o Eines per a la gestió fiscal i comptable:
 - L'extracte bancari
 - El llibre de caixa o de moviments en efectiu
 - L'extracte de les targetes de crèdit
 - El registre de les factures rebudes
 - El registre de les factures emeses
 - El llibre de costos
 - o Eines per a la gestió de del voluntariat
 - El llibre de voluntariat
 - El compromís de voluntariat
 - El full de compensació de despeses del voluntari
 - o Eines per a la planificació de les relacions laborals a l'entitat

Proposta 7: La generació de recursos. Durada: 1,5 hores

Ponent: Sr. Jordi González.

- **Objectiu:** facilitar eines i prendre consciència del conjunt de recursos i d'estratègies que les entitats poden desenvolupar per tal de generar nous ingressos.
- **Continguts:**
 - Els ingressos de l'activitat esportiva
 - Els ingressos de les quotes socials
 - Els ingressos per ajuts, beques i subvencions
 - Les Donacions
 - Altres ingressos que no es deriven directament de l'activitat esportiva
 - Tractament fiscal
 - Els ingressos provinents de les vendes (material esportiu, merchandising,...)
 - Els ingressos de restauració
 - Els ingressos per publicitat i patrocini
 - Altres ingressos
 - Els serveis de les entitats esportives. Servei esportius, els serveis social

Proposta 8: Les subvencions i les relacions amb l'administració. Durada: 1,5 hores

Ponent: Sr. Josep Campaña

- **Objectiu del curs:** Establir un projecte a mig i llarg termini amb l'administració per tal de trobar un encaix de col·laboració que afavoreixi l'accés de la pràctica esportiva a l'usuari final i que generi un valor compartit.
- **Continguts:**
 - La funcions de l'administració local en relació al sistema esportiu local.
 - La visió de les relacions que s'estableixen entre els clubs i l'administració local des del punt de vista de les entitats sense ànim de lucre.
 - Els equipaments esportius. La cessió d'espais
 - Els ajuts, les beques i les subvencions
 - Els convenis de relació
 - La justificació de les subvencions
 - La relació amb altres administracions: Consell Comarcal, Diputació, Generalitat, Estat i òrgans europeus.