

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I EL CONSELL ESPORTIU DEL BAIX LLOBREGAT PER LA PROMOCIÓ DE L'ESPORT ESCOLAR A LA CIUTAT DE GAVÀ -2021**

### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

D'una banda, el senyor Èric Plaza López, tinent d'alcalde de l'Àmbit d'Igualtat, Esports i Joventut de l'Ajuntament de Gavà, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2020001748, de 24 de juliol, publicat al BOPB de 4 d'agost de 2020, dictat a l'empara de l'establert a l'article 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i assistit per la secretària general de la Corporació, senyora Maria Abarca Martínez, d'acord amb allò que disposa l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra banda, la Sra. Montserrat Zamora Angulo, vicepresidenta del Consell Esportiu del Baix Llobregat amb NIF G-58014838, domiciliat al Parc de la Torreblanca, a la carretera nacional 340 de Sant Feliu de Llobregat, en virtut president.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

I. L'article 16, punts 1 i 2 del Text únic de la Llei de l'esport, aprovat per Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, estableix que:

"1.- Els consells esportius, com a agrupacions esportives, són entitats privades d'interès públic i social, sense afany de lucre, que tenen per objecte el foment, l'organització i la promoció de l'activitat esportiva en edat escolar, els quals, si escau, als efectes d'executar o gestionar la política esportiva dels consells comarcals, poden establir els convenis de col·laboració corresponents.

2.- Els consells esportius es creen d'acord amb els criteris de l'organització territorial de Catalunya i en funció de les característiques demogràfiques, esportives i geogràfiques del territori, i tenen personalitat jurídica i capacitat d'obrar per al compliment de llurs funcions."

II. El Consell Esportiu del Baix Llobregat (a partir d'ara CEBLLOB) és una entitat privada sense afany de lucre amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, formada per centres o associacions escolars, clubs, associacions o federacions esportius, i entitats municipals de gestió esportiva, ajuntaments i consell comarcal dins un àmbit territorial determinat, d'acord amb els criteris de l'organització territorial de Catalunya.

III.- El CEBLLOB organitza les fases locals, comarcals i inter-comarcals dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya (JEEC).

IV. La finalitat del CEBLLOB és la de fer una oferta suficientment àmplia, perquè els escolars de la comarca puguin gaudir de la pràctica esportiva.

V.- El CEBLLOB mostra la seva voluntat de millorar i aprofundir en el seu treball, amb l'organització de la fase local dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya (Juga Verd Play) a Gavà.

VI.- Entre les diferents funcions que el CEBLLOB realitza per tal d'assolir aquest objectius, cal destacar els següents:

- Coordinar, i si s'escau, organitzar les activitats esportives en edat escolar dins l'àmbit territorial del Baix Llobregat.
- Col·laborar en l'organització dels Jocs Esportius de Catalunya en edat escolar i organitzar-ne les fases prèvies
- Assessorar els ajuntaments i Consell Comarcal del Baix Llobregat, i també els clubs, les escoles i altres entitats esportives de la comarca, en l'activitat esportiva a càrrec seu i, si s'escau, col·laborar en la seva execució.
- Col·laborar amb l'Escola Catalana de l'Esport i altres organismes competents en l'organització de cursos de formació i perfeccionament, amb l'objecte de cercar la millora qualitativa del personal tècnic esportiu que es dedica a l'Esport.
- Col·laborar amb les Administracions i les entitats titulars per tal d'impulsar la millor utilització de les instal·lacions esportives de la comarca o àmbit territorial corresponent.
- Executar les activitats esportives que puguin encomanar els òrgans esportius de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i Consell Comarcal del Baix Llobregat, i altres entitats públiques o privades competents, d'acord amb els convenis que puguin establir-se; així com les activitats dins de l'àmbit escolar relacionades amb la formació i guàrdia i custòdia dels escolars.

VII. L'Ajuntament de Gavà té entre les seves competències promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya, atès el que disposa l'article 39 del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

VIII. L'Ajuntament de Gavà i el CEBLLOB tenen la voluntat de treballar conjuntament per tal de garantir una oferta de pràctica esportiva suficient en quantitat, qualitat i diversitat per a la població escolar de Gavà i fer compatible la pràctica esportiva amb la transmissió de valors i per tant treballar de forma vivencial la responsabilitat, la solidaritat, el respecte, la disciplina, el compromís i el treball en equip entre els valors educatius en l'esport.

En virtut del que precedeix i atesa l'existència d'objectius coincidents entre l'Ajuntament de Gavà i el Consell Esportiu del Baix Llobregat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte del conveni**

El present conveni té per objecte establir un marc de col·laboració entre el Consell Esportiu del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Gavà, per a la promoció de l'Esport Escolar al municipi de Gavà i regular les condicions de la subvenció de 30.000,00€ prevista de manera nominativa en el pressupost municipal, a l'aplicació pressupostària 15000 3410A 467009921-Aportació Consell Esportiu Baix Llobregat (CEBLLOB).

Els projectes a desenvolupar en el marc d'aquesta col·laboració són els següents:

#### **I. L'organització dels Jocs Esportius Escolars.**

Implica la coordinació i arbitratge dels esports d'associació (futbol, bàsquet, voleibol, futbol 7, etc.) i també la coordinació dels esports individuals (natació, gimnàstica artística, atletisme, etc.) en les seves diferents fases local, comarcal, territorial i nacional.

#### **II. La tramitació de les llicències dels Jocs Esportius Escolars dels/de les tutors/ores de joc.**

Inclou les assegurances mèdiques dels/de les tutors/ores de joc en les competicions esportives de Jocs Escolars a nivell local, comarcal, territorial i nacional.

#### **III. La coordinació de les activitats esportives escolars complementàries.**

Implica la coordinació de la Jornada esportiva Juga Verd Play, la Jornada de Cloenda del Jocs Esportius Escolars i altres jornades de formació i promoció esportiva associades al programa .

#### **IV. La promoció de l'activitat extraescolar de beisbol a l'Escola Jacme March.**

Inclou la contractació d'un/a monitor/a de promoció esportiva en horari extraescolar dues hores a la setmana.

### **Segon. Compromisos del Consell Esportiu del Baix Llobregat:**

El Consell Esportiu del Baix Llobregat assumeix les següents obligacions a través de la figura del/de la **coordinador/a de Jocs Escolars**.

- ✓ **Desenvolupar i coordinar el programa dels Jocs esportius escolars a Gavà.**
- ✓ **Constituir i coordinar el grup de tutors/ores de joc així com un grup de col·laboradors/ores per les activitats complementàries.** Aquest seguiment i coordinació dels/de les tutors/ores de joc consisteix en:

- Assignar el/la tutor/ora de joc a cada partit a disputar cada una de les jornades de competició local i comarcal.
- Estar present durant les jornades de competició, revisar el terreny de joc, xarxes, pilotes, etc. i resoldre els imprevistos que es puguin produir.
- Valorar juntament amb els/les tutor/es de jocs, delegats/ades, tècnics/ques de l'ajuntament si la competició no es pot realitzar per risc dels participants i informar als/a les delegats/ades d'equips i tècnics/ques municipals de la suspensió del partit.
- Recollir els resultats de cada jornada i notificar dels mateixos al Servei d'Esports cada dilluns. Introduir els resultats a l'aplicatiu informàtic del Consell.
- Facilitar setmanalment un informe de format reduït i transmetre les incidències al Departament d'Esports de l'Ajuntament.
- Mantenir reunions setmanals amb els tècnics del Departament d'Esports per tal de valorar el funcionament de les competicions.
- Lliurar trimestralment una memòria del funcionament general de la competició, on es reculli un resum dels partits disputats durant totes les jornades del mes, incidències i observacions.
- Lliurar al final de la temporada la memòria de la temporada esportiva.
- Assistir a les reunions de la Comissió Esportiva local.
- Col·laborar en l'aplicació i promoció del sistema de puntuació prèviament definit entre tots els agents participants.
- Donar a conèixer i promoure la participació de les entitats esportives, centres escolars i de secundària el programa esportiu i educatiu del Consell Esportiu del Baix Llobregat assumint les següents tasques:
  - Informar a les entitats esportives, centres escolars de primària, Instituts de secundària i AMPAS, de la normativa dels Jocs esportius escolars – Juga Verd Play i el calendari de la competició.
  - Facilitar la inscripció dels equips i participants. Fer un seguiment de les inscripcions i donar-les d'alta en el programa de gestió del Consell.
  - Coordinar amb els equips participants els espais de joc on es desenvoluparà la competició i els horaris disponibles.
  - Atendre i informar a les entitats per qualsevol dubte i/o aclariment referent al programa

- Tutoritzar l'equip de tutors/es de joc per arbitrar els partits de la competició. Informar-los de les novetats i formar-los en aquells aspectes normatius i didàctics que afavoreixin la consecució dels objectius d'aquest conveni.
- Vetllar perquè l'equip de tutors/ores de joc compleixin degudament amb les seves obligacions i funcions que es detallen a continuació:
  - Estar present 15 minuts abans de l'inici de la competició.
  - Revisar el terreny de joc per tal de valorar que no hagi risc pels participants.
  - Dinamitzar els partits de les competicions esportives que el coordinador els hi ha assignat cada setmana.
  - Incentivar entre els/les jugadors/ores els valors i el joc net, i donar explicacions tècniques per una millora en l'aprenentatge dels participants.
  - Obrir l'acta da l'inici del partit i anotar en les observacions les incidències produïdes en el transcurs del partit.
  - Tancar l'acta i lliurar-la al coordinador/a.
  - Mantenir un contacte setmanal amb el/la coordinador/a per resoldre dubtes o accions a realitzar. Revisar correu electrònic per veure els partits assignats pel coordinador de JEE.
  - Introduir la valoració de cada partit a l'aplicació.
  - Col·laborar i participar en els esdeveniments esportius organitzats per l'Ajuntament.
- El Consell es compromet a dotar als/a les tutors/ores de joc per tal de poder realitzar les accions assignades:
  - Indumentària esportiva per la competició: samarreta, pantaló i dessuadora.
  - Xiulet, carpeta, bolígraf i cronòmetre. Només en aquell cas que en que els dinamitzadors no disposin d'ells, fins un màxim de 15 unitats.

- ✓ **Tramitar les llicències dels Jocs Esportius Escolars dels/de les tutors/ores de joc.**  
Per participar en les competicions de JEE com, tutor/a de joc, el Consell Esportiu estableix l'obligatorietat de disposar d'una assegurança mèdica conjunta amb una llicència esportiva que facilita el Consell com a un únic paquet.
  
- ✓ **Coordinar les activitats/jornades esportives escolars complementàries.**  
Implica la coordinació de la Jornada esportiva Juga Verd Play, la Jornada de Cloenda del Jocs Esportius Escolars i altres jornades de formació i promoció esportiva associades al programa .
  
- ✓ **La promoció de l'activitat extraescolar a l'Escola Jacme March.**  
Inclou la contractació d'un/a monitor/a de promoció esportiva en horari extraescolar dues hores a la setmana.

5) El Consell Esportiu del Baix Llobregat com a beneficiari de subvenció assumeix les següents obligacions:

- Les establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com a l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Gavà
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
- Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- Facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de Gavà**

L'Ajuntament de Gavà assumeix les següents obligacions:

1. Autoritzar l'ús dels espais necessaris per a la pràctica de la competició d'esport escolar local i comarcal per les jornades programades en el calendari .
2. Coordinarà la distribució dels espais esportius en funció dels partits de cada jornada.
3. Per contribuir a l'acompliment dels objectius del present conveni durant la seva vigència, l'Ajuntament de Gavà atorgarà una subvenció màxima de 30.000€ al Consell Esportiu del Baix Llobregat. Aquesta despesa anirà destinada a cobrir les despeses detallades al pacte segon.

El pagament de la subvenció es durà a terme en el següents terminis:

- 75% a la signatura del conveni regulador, a mode de bestreta.
- 25% una vegada acceptada la justificació de la subvenció.

El Consell Esportiu del Baix Llobregat haurà de justificar l'aplicació dels fons percebuts, per la quantitat atorgada, abans del 31 de gener de 2022.

Per justificar aquesta subvenció el Consell Esportiu del Baix Llobregat haurà de presentar la documentació següent:

## 1. Memòria de l'activitat

- Memòria detallada de la realització de l'activitat, amb expressa menció dels resultats obtinguts.
- Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada on hi consti que hi col·labora l'Ajuntament mitjançant la incorporació del logotip o de la imatge corporativa de la ciutat de Gavà que es determini des de la institució. El seu incompliment podrà donar lloc a la anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada.

## 2. Memòria econòmica

- Balanç econòmic de l'activitat, amb el detall dels ingressos i les despeses del projecte subvencionat.
- Compte justificatiu, en el qual s'haurà d'incloure els justificants dels fons rebuts que s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquest compte justificatiu ha d'incloure una declaració de les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i els seu cost, desglossant cadascuna de les despeses realitzades.

S'haurà de justificar, com a mínim, l'import atorgat i la documentació lliurada, per registre telemàtic, haurà de reunir el requisits següents:



- Original o fotocopia de la factura. S'haurà d'adjuntar el comprovant de pagament que haurà de ser anterior a la data límit de justificació de la subvenció.
- Anar obligatòriament a nom del/ de la beneficiari/ària de la subvenció.
- Estar datada a l'any 2021.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits pel Reial Decret 1619/2012. No s'acceptaran rebuts ni tiquets de caixa.
- Les factures amb honoraris professionals hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així, com la repercussió de l'IVA, si s'escau. S'haurà de presentar model 111 de l'agència tributària.
- Respecte a les despeses de Personal, les nòmines hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial de 27 de desembre de 1994, modificada per l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre. A més, s'haurà de presentar contracte laboral, comprovant de pagament del TC1 i model 111 de l'agència tributària.

Només s'admetrà, com a màxim, un 5% de despeses indirectes. S'entén com a despeses indirectes el material esportiu, les fotocòpies, consumibles d'informàtica, despeses de papereria, de telèfon, i d'altres de similars

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

El CEBLLOB restarà obligat a col·laborar i facilitar la documentació requerida, en el exercici de les funcions de control, a la Intervenció municipal, en els termes establerts a la Llei de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

D'acord amb el que estableix l'article 19.2 de la Llei General de Subvencions, existeix compatibilitat entre la subvenció nominativa prevista en aquest conveni amb altres procedents d'altres Administracions, per a la mateixa finalitat. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

#### **Quart.- Comissió de seguiment.**

L'Ajuntament podrà exigir i fer el seguiment de tots aquells aspectes que pugui requerir el bon funcionament i organització de l'entitat. A aquest efecte podrà constituir una Comissió avaluadora formada per membres de l'Ajuntament i del Consell Esportiu del Baix Llobregat. Aquesta Comissió farà el seguiment i comprovarà el degut compliment de les obligacions. En cas de dubtes interpretatius o aclariments sobre l'execució del present conveni, aquesta Comissió intervindrà per dirimir al respecte.



## **Cinquè.- Vigència**

La vigència del conveni serà des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2021.

## **Sisè.- Protecció de dades de caràcter personal**

L'entitat serà responsable de complir les obligacions derivades de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, en el desenvolupament de les activitats derivades del present conveni.

## **Setè. Modificacions del conveni**

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de l'Ajuntament de Gavà com del CEBLLOB. Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

## **Vuitè. Resolució del conveni**

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànime de les parts signants.
- c) Per incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants. En aquest cas, es notificarà a la part incomplidora un requeriment per tal que es compleixin les obligacions incomplertes, atorgant un termini de dues setmanes. Si un cop transcorregut l'esmentat termini persistís l'incompliment, es notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni (amb aplicació dels efectes previstos als articles 37 i 38 de la Llei general de subvenciones (Llei 38/2003 de 17 de novembre).
- d) Per altres causes previstes en aquest conveni o de conformitat amb l'article 14.1 de la LGS i de conformitat amb l'article 61 del seu reglament (RD 887/2006 de 21 de juliol).

L'incompliment o resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

## **Novè. Marc normatiu del present conveni**

El règim jurídic d'aquest conveni està determinat per les següents disposicions normatives:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i les disposicions que resultin aplicables del seu reglament de desenvolupament.

- Normativa sobre subvencions establerta en el Decret 179/1995 de 13 de juny, pel quals s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà,
- Resta de la normativa de dret administratiu, tant comunitari, com estatal, autonòmic o local que resulti d'aplicació.

## **Desè. Jurisdicció competent.**

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa.

En prova de conformitat, totes les parts signen el present document, per triplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data assenyalats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament,

Pel Consell Esportiu Baix Llobregat



Sr. Èric Plaza López

Sra. Montserrat Zamora Angulo



Sra. Maria Abarca Martínez